

ACTA CORRESPONDIENTE A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DIA: Viernes 27 de Septiembre de 2024

HORA: 17.30h Primera Convocatoria

HORA: 18.00h Segunda Convocatoria

ASAMBLEA PRESENCIAL REALIZADA EN EL SALON DE ACTOS DE LA FACTORIA CULTURAL (21 de Marzo)

ASISTENTES:

- Socios presentes: 103
- Delegaciones de voto: 68
- Suma total de votos válidos: 171**

ORDEN DEL DIA ASAMBLEA 27/09/2024

ORDEN DEL DIA DE LA SESIÓN ORDINARIA.

1. Lectura y aprobación del acta de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria del 28 de septiembre de 2023.
2. Informe de Gestión y Memoria de actividades del curso 2023/2024.
3. Aprobación del Informe Económico anual del curso 2023/2024. (Anexo I)
4. Aprobación del Presupuesto del curso 2024/2025. (Anexo II)
5. Aprobación Inventario curso 2023/2024 (Anexo III)
6. Actividades programadas para el curso 2024/2025
7. Ruegos y Preguntas.

ORDEN DEL DIA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.

1. Renovación de cargos y composición de la Junta Directiva para el curso 2024-2025.
 - Propuesta de la Junta.
 - Votación y elección de los miembros de la nueva Junta.
2. La UPCM necesita de socios dispuestos a colaborar con los miembros de la Junta en tareas que hacen posible su funcionamiento.
3. Reconocimiento a los Miembros de la Junta, Colaboradores y Formadores salientes.
4. Ruegos y Preguntas.

Toma la palabra la Secretaria y da la bienvenida a los asistentes a esta Asamblea General de Socios y agradece a todos su presencia en este acto.

La Secretaria explica que esta Asamblea se compone de dos partes, una denominada Ordinaria donde se da información del curso pasado y se presentan una serie de propuestas sobre todo de tipo económico que deben ser aprobadas por esta Asamblea y una segunda parte denominada Extraordinaria donde se propone la composición de la Junta Directiva para el próximo año que deberá ser aprobada por la Asamblea.

La Secretaria procede a leer el Orden del día de las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria.

1. Lectura y aprobación del acta de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria del 28 de Septiembre de 2023.

La Secretaria indica que se va a proceder a la aprobación del acta de la asamblea anterior de 28 de septiembre de 2023. Indica que esta acta ha sido enviada a todos los socios con la convocatoria y resto de documentos informativos. Para no hacer la reunión demasiado larga y dado que ya se ha enviado el texto completo que se compone de 12 páginas, si no hay nadie en contra, se procederá directamente a votar su aprobación.

La Secretaria pregunta si todos están de acuerdo en pasar a la votación sin leer el acta. No habiendo nadie en contra se pasa a la votación.

Tras la votación, el acta de la Asamblea de fecha 28 de septiembre de 2023 queda aprobada por unanimidad.

2. Informe de Gestión y Memoria de actividades del curso 2023/2024.

Isabel Tur toma la palabra y agradece, nuevamente a los asistentes la asistencia tan numerosa que hay en esta Asamblea. Es bueno para la Universidad Popular Carmen de Michelena que se vea que nuestros Socios están con la UPCM y que la hacen fuerte con su participación.

Pasa a informar que la memoria del curso 2023/2024 que esta subida a la web de la UPCM y que así mismo se ha enviado, junto a la convocatoria, el enlace para acceder a la misma. Ya que todos hemos podido ver los números de actividades realizadas, procede a resaltar algunos hechos de este curso que se consideran importantes, tanto para los Socios como para los Voluntarios que con su trabajo hace posible que esta Universidad funcione.

Unos de los hitos importantes ha sido el cambio de sistemas informáticos, que ha obligado a los Colaboradores a aprender los nuevos sistemas y así poder presentar las informaciones en la forma adecuada, esto ha producido a veces errores que se han subsanado con rapidez, pero por los que pedimos disculpas. Todos los Colaboradores dan lo mejor de sí para hacer funcionar esta Organización.

También queremos agradecer el uso de los formularios para las inscripciones de las actividades, sabemos que estáis haciendo un esfuerzo por enviarlos correctamente y es de gran ayuda a la hora de la planificación.

Se ha incrementado bastante el uso de la web de la Universidad Popular Carmen de Michelena, cosa que nos alegra mucho, ya que es ahí donde esta toda la información de las actividades y donde podéis seguir la trayectoria del curso. Es aquí donde tenéis la información actualizada de actividades, horarios y espacios donde se realizan para que podáis asistir a todas ellas.

Se presentó la candidatura a Mayores esenciales de Pepita Sánchez que fue aceptada por el Ayuntamiento. Es una satisfacción para la UPCM que uno de sus colaboradores sea reconocido públicamente por sus aportaciones y valores. Desde aquí queremos felicitar a Pepita por este galardón tan merecido.

No vamos a entrar en cifras de actividades que todos podéis ver en la Memoria anual que esta en la web, pero hay algunos números que se quiere resaltar.

- Al final del curso parado éramos 1642 socios activos
- Se han editado 2 revistas de nuestra publicación AGORA
- Se han subido 108 videos nuevos a YouTube
- 20.100 suscriptores a nuestro canal
- 416.244 visitas/año con un acumulado de 4.744.102 visitas
- 95.839 horas de visualización
- 901 seguidores en Facebook
- 291 actividades con un total de 7.759 asistentes

La presidenta Isabel Tur finaliza su explicación y responderá a cualquier duda que pueda surgir en la Asamblea.

Un Socio quiere aprovechar la ocasión para dar las gracias al equipo de personas que componen el área de Informática.

3. Aprobación del Informe Económico anual del curso 2023/2024. (Anexo I)

Toma la palabra el Tesorero Alfonso Fernández que va a informar sobre el informe económico del cierre del ejercicio curso 2023/2024. Comenta que, ya que el informe ha sido enviado a todos los socios y han tenido ocasión de verlo, únicamente va a comentar algunas cifras que considera más relevantes.

El resultado de ingresos y gastos del curso 23/24 ha sido positivo con respecto a las cifras presupuestadas y aprobadas en la pasada Asamblea. Los ingresos han sido superiores a lo presupuestado en un 16,34% y los gastos han sido inferiores en un 5,78%. El final de curso refleja una pérdida de 1.753€ que es inferior a los 6.132€ que teníamos previsto. Con este déficit el remanente acumulado a 30 de junio descendió hasta los 10.377€.

En ingresos hay que destacar el aumento en cuotas de socios (330 socios nuevos el curso pasado) y también en cuotas de talleres. La subvención del Ayuntamiento ha sido algo menor, ya que la cifra total a repartir no se incrementa, y si se incrementa el número de asociaciones que solicitan la subvención.

En gastos, el importe total supone el 94% de lo presupuestado. Hay dos partidas a destacar, una de ellas es el mantenimiento de servidores de la web (cambio a Joomla 4) por 1.270€ y otra la renovación de material auxiliar por 1.481€ (compra de 70 radioguías) para utilizarse en los desplazamientos de viajes y poder escuchar las explicaciones de los guías.

El Tesorero pregunta si alguien quiere alguna aclaración.

La socia M^a Delia Fernández Fuentes pregunta sobre la partida del gasto en fotocopias y sugiere tener una fotocopidora propiedad o en alquiler de la UPCM, quizá se ahorrase.

Contesta el Tesorero que se ha estudiado el alquiler de equipos informáticos y de reproducción y no es rentable, saldría más caro.

La socia quiere saber porque tenemos seguros. El Tesorero explica que es obligatorio el seguro de accidentes, sobre todo para las salidas (viajes, visitas, etc.) y el seguro profesional cubre a los Voluntarios, incluyendo a todos los colaboradores y a la Junta Directiva de cualquier reclamación de responsabilidad ante cualquier denuncia de un socio. También quiere saber que incluye la partida de varios (600€). Se explica que se componen de diversas cantidades de mantenimiento (armarios, equipos, etc.) y gastos varios como compras de flores, compras de vasos de plástico, etc. Otra pregunta es porque se paga a la gestoría. Contesta el Tesorero e indica que la gestoría se encarga de todas las gestiones fiscales con Hacienda (Impuesto de IRPF retenidos en las facturas de los Guías, principalmente) y preparan la contabilidad oficial que se presente anualmente.

Se pasa a votar el cierre del ejercicio económico del curso 2023/2024.

El Informe Económico anual del curso 2023/2024, se aprueba por unanimidad con una abstención.

4. Aprobación del Presupuesto del curso 2024/2025. (Anexo II)

Indica Alfonso Fernández, que también ha sido enviado el presupuesto propuesto para el curso 2024/2025, para que los socios hayan tenido ocasión de revisarlo previo a la asamblea.

Se hace una estimación prudente en la estimación de ingresos y gastos, en la que se puede destacar:

En ingresos, recordar que en la Asamblea anterior se aprobó un incremento de cuota que quedaba establecida en 15€ anuales por cuota de socio y 15€ anuales en cuota de talleres, por lo que el importe de cuota se ve incrementado por este hecho. Se ha contemplado el mismo numero de socios que el año pasado.

El importe de la subvención del Ayuntamiento se ha considerado el mismo, aunque existe la posibilidad que se reduzca, por el aumento del número de Asociaciones.

En gastos se ha incrementado el presupuesto comparado con el gasto real del año anterior en un 19%. Algunos aspectos relevantes:

En Grupos de Trabajo hay un incremento de actividades fuera de Tres Cantos de los grupos de Artes Escénicas, que se hacen en representación de la UPCM y que conllevan algún gasto de transporte.

En Conferencias y Seminarios se incrementa el presupuesto debido a una mayor actividad de conferencias y seminarios con el incremento en gasto de cartelería, grabaciones, ponentes, etc.

Gastos Generales se incrementa un 2% y se prevé asistir a la Asamblea General de la FEUP (Federación Española de Universidades Populares).

En el apartado de equipamiento, el incremento es debido a la necesidad de ir renovando los equipos informáticos y de grabación de la UPCM.

El resultado de este presupuesto sería un superávit de 565€ que terminaría con la tendencia de déficit de los últimos años y lograría mantener el remanente adecuado.

Se procede a votar la aprobación del Presupuesto del curso 2024/2025.

El Presupuesto del curso 2024/2025, se aprueba por unanimidad con una abstención.

5. Aprobación Inventario curso 2023/2024 (Anexo III)

Explica Alfonso Fernández la evolución del inventario. Se partía de un importe de 24.282€ y se han dado de alta elementos por valor de 3.056€ y bajas por valor de 1.563€ con lo que el valor del inventario es de 25.776€.

Comentar que el mayor importe es la compra de los reteques (audioguías) y el resto compra varias, ordenador para Audiovisuales, caballetes talle pintura, listones taller telares, cartel logotipo, panel separador, etc.....

El Tesorero quiere resaltar en el inventario de equipos informáticos la fecha de compra de dichos equipos. Esta fecha de compra indica la necesidad de renovación de estos equipos.

Se procede a votar la aprobación del Inventario curso 2023/2024.

Se aprueba el Inventario curso 2023/2024 por unanimidad.

6. Actividades programadas para el curso 2024/2025

Toma la palabra Isabel Tur para informar que en este curso que comienza hay una dificultad importante y es la de los espacios para que se lleven a cabo las actividades. El Ayuntamiento tiene cada vez más actividades y no nos puede dar tantos espacios como antes. Actualmente tenemos que hacer las

actividades en diferentes lugares y es posible que en alguna ocasión haya que cambiar de espacio, por lo que es muy importante que miréis en la web donde se realizan las actividades ya que se actualizarán de inmediato los cambios que se produzcan.

Los responsables de cada Vocalía nos van a contar sus planes para el curso que comienza.

Conferencias - Cesar Chevasco

Cesar Chevasco agradece la gran asistencia a la Asamblea e indica que está en su primera asamblea y está muy contento de poder explicar los planes de su Vocalía.

Se han planificado 32 Conferencias y 2 Mesas Redondas y están trabajando en una tercera mesa redonda.

Las conferencias serán: 6 de Historia, 6 Ciencia y Tecnología, 6 de Geopolítica y temas internacionales, 1 de Filosofía, 4 de Arte, 2 de Lingüística, 5 de Temas Sociales.

El curso pasado se hizo una mesa redonda sobre Bioética con unos Ponentes muy prestigiosos y se obtuvo un gran éxito de asistencia. Dada la buena acogida que tuvo esta actividad, este curso se está preparando 3 mesas redondas, una por trimestre, la primera sería sobre Astronomía y temas del Universo, la segunda sobre la Paz y los Derechos Humanos y la tercera sobre Inteligencia Artificial.

Si quieren conocer la programación de Conferencias solo tienen que entrar en la página web de la Universidad donde podrán ver que conferencias van a tener lugar y en que fechas.

Grupos de Trabajo – Mayte Bañuelos

Mayte Bañuelos indica que está sustituyendo a Nieves Muñoz, Vocal de Grupos de Trabajo, que no ha podido estar en el día de hoy, y le ha pedido que como colaboradora de la Vocalía explique los planes de nuevo curso.

La oferta de cursos ha sido publicitada y en este curso hay 450 socios con un número muy elevado de solicitudes, en todos los cursos y de hecho algunas solicitudes están en lista de espera al haberse cubierto todas las plazas.

No va a entrar en cada uno de los cursos porque son muchos y esto se haría muy largo, pero quiere aprovechar para agradecer a los Formadores que, como todos saben, son voluntarios y comprometen su tiempo una o dos veces por semana para impartir sus clases y nos gustaría que los alumnos correspondieran con su asistencia y fuesen responsables, ya que hay bastantes faltas y otros socios se han quedado en lista de espera.

Este curso hay dos nuevos talleres, uno es el huerto urbano que el Ayuntamiento nos concedió y que ya obtenido sus primeros frutos y el otro en una actividad de Meditación.

Seminarios – Manuel Herrero

Toma la palabra Manuel Herrero y comenta que esta actividad es una de las más perjudicada por el problema de espacios que está habiendo este curso. Ya no se puede utilizar este salón de actos (Factoría Cultural) los viernes por la tarde, salvo un día al mes y hemos tenido que reasignar nuevos espacios. Pide a los asistentes que consulten la pagina web, porque habrá cambios de ultima hora en el lugar donde se impartan los Seminarios, podrán ser en la Biblioteca Municipal, Casa de la Juventud, etc.

Se acaba de mandar la convocatoria para un nuevo Seminario de Escritura Creativa y este será los miércoles por la mañana en la Casa de la Juventud.

Están planificados 19 Seminarios, algunos repiten tema y ponente, del curso pasado y otros son nuevos como Análisis del Sistema Sanitario, Flamenco, Jubilación Activa, Fenómenos Sicosociales (ya se dio en 2019), Matemática Divertida, La Memoria y la Vida. Como se puede ver hay una gran variedad y seguro que serán interesantes para todos.

Comenta Isabel Tur que Mari Ángeles Leiva va a comentar el área de Viajes y Visitas culturales ya que el responsable no ha podido estar hoy con nosotros.

Toma la palabra Mari Ángeles Leyva y comenta que para este curso que comienza están planificadas las siguientes actividades:

Conocer Madrid

470 participantes en 20 grupos (martes y jueves) durante todo el curso con visitas mensuales.

Visita especial: Más de mil años de gastronomía madrileña

Los lunes al Prado

Nueva actividad, 260 inscritos. 6 visitas entre octubre y mayo

VISITAS CULTURALES

Confirmadas para el primer trimestre: Museo de CCNN (10 oct.), Museo de la Farmacia Militar (16 y 23 oct.), Estación Chamberí (18 y 25 oct.), Filmoteca española (11 dic.)

VISITAS A MUSEOS DE ARTE Y EXPOSICIONES

El programa se irá elaborando a partir de octubre, cuando se abrirán las principales exposiciones

MARCHAS SERRANAS

Senderismo en Asturias del 16 al 19 de septiembre.

Durante el curso, se harán dos marchas al mes, en miércoles y jueves.

VIAJES CULTURALES

En planificación, aproximadamente 1 viaje al mes de 1 a 5 días: Valle de Lozoya, Castañar del Tiemblo, Valencia, Canal de Castilla y villa romana de la Olmeda, León, Ubeda y Baeza, Alto Tajo, Merindades...

SALIDAS A ESPECTACULOS

Ya programadas: Lúmina-Catedral de Toledo (octubre) y Musical Book of Mormons (noviembre). Las siguientes en preparación (Una al mes, aproximadamente). Seguirán las salidas un jueves al mes (salvo en diciembre) a los ensayos de la Orquesta de RTVE en el teatro Monumental.

Isabel Tur presenta a Mayte Bañuelos y Esteban Manrique que se encargan de unas nuevas actividades que se están llevando a cabo en la UPCM “**Actividades Escénicas y Culturales**” que llevarán el nombre de la Universidad Popular Carmen de Michelena fuera del Municipio de Tres Cantos, ya que habrá actuaciones en otros municipios de la Comunidad de Madrid.

Toma la palabra Mayte Bañuelos para explicar que el curso pasado ya había 4 grupos escénicos y están empezando a ser conocidos en otros lugares fuera de Tres Cantos. Estos grupos son la expresión de la creatividad y del arte que se lleva fuera de Tres Cantos.

Estos Grupos son Coro, Cuenta Cuentos, Interpretación y Teatro leído.

Quiere agradecer a los Formadores el trabajo que están haciendo y su gran dedicación para que estas actuaciones alcancen el éxito que están obteniendo.

7. Ruegos y Preguntas.

La secretaria indica que como ya hemos comentado este punto se pasa al Punto de ruegos y preguntas de la Asamblea Extraordinaria y se vera al final de la Asamblea.

SESIÓN EXTRAORDINARIA.

1. Renovación de cargos y composición de la Junta Directiva para el curso 2024-2025.

- o Propuesta de la Junta.**
- o Votación y elección de los miembros de la nueva Junta.**

Toma la palabra la secretaria y comenta que en el mes de febrero la Vocal de Grupos de Trabajo Mayte Bañuelos, presentó su dimisión, por razones personales, y propuso a Nieves Muñoz para que la sustituyera.

La Junta Directiva tiene la potestad de nombrar un nuevo miembro de manera provisional hasta que sea ratificado por la Asamblea de Socios y es por ello que vamos a votar la ratificación por parte de la Asamblea de la Vocal de Grupos de Trabajo Nieves Muñoz, quien viene trabajando con la Junta desde el mes de febrero.

Se procede a la votación y se aprueba por unanimidad la ratificación de Nieves Muñoz Tártalo como Vocal de Grupos de Trabajo.

Continúa la secretaria diciendo que a continuación se presenta la propuesta de la Junta para el curso 2024-2025.

Presidencia de Honor	- Amalia Campos de Michelena
Presidencia	- Isabel Tur Martínez
Vicepresidencia	- Vacante
Secretaría	- Gloria García Gutiérrez
Tesorería	- Alfonso Fernández Sanz

Vocalías:

Comunicación	- Piedad Arias Merlo
Relac. Con la FEUP y otras Asoc.	- Amalia Campos de Michelena
Viajes, visitas y actividades saludables	- José Luis Cano Giner
Conferencias	- Cesar Chevasco Cedeño
Seminarios	- Manuel Herrero Maroto
Grupos de trabajo	- Nieves Muñoz Tartalo
Audiovisuales	- Marga Pesquera de Castro
Planificación	- Vacante

Isabel Tur explica que, si comparamos esta propuesta con la del año pasado, faltarían dos Vocalías que a partir de hora no van a existir, son: Vocalía de Informática y Vocalía de Relaciones con Instituciones Educativas. Estas funciones continuarán con sus actividades, pero sin pertenecer a la Junta Directiva, dependerán directamente de Presidencia.

Indica la Secretaria que si no hay ninguna pregunta se procederá a la votación de la Junta Directiva del curso 2024-2025.

Se procede a la votación y se aprueba por unanimidad la Junta Directiva propuesta para el curso 2024-2025.

2. La UPCM necesita de socios dispuestos a colaborar con los miembros de la Junta en tareas que hacen posible su funcionamiento.

La Presidenta toma la palabra y comenta que se tiene la impresión que asusta a los Socios el pertenecer a la Junta Directiva y que ese es un motivo para que no tengamos voluntarios que se propongan para sustituir a las personas que

actualmente están en la Junta. Ese temor es debido al desconocimiento de lo que se hace y del tiempo que lleva realizar estas tareas.

La propuesta que traemos es que, si hay alguien, en este momento, que este interesado en conocer lo que hacemos y este dispuesto a trabajar con la Junta estaríamos encantados de que se uniese a nosotros. Podría ver los diferentes puestos y entonces podría decidir si quiere o no ser miembro de la Junta Directiva.

Según los Estatutos los miembros de la Junta son elegidos por dos años ampliables otros dos (cuatro en total) y no puede estar mas de 6 años, en total, aunque sea en diferentes puestos.

La mayoría de miembros actuales de la Junta están con sus periodos de vigencia, si no caducados, a punto de caducar. Si una Asociación como esta se queda sin Junta Directiva no podría funcionar y en cumplimiento de los Estatutos, si no hay renovaciones tenemos un gran problema.

Se han pedido Colaboradores por varios medios, en la web, en las reuniones de voluntarios, en las Asambleas, pero no hay ningún resultado positivo.

Este asunto es una gran preocupación para la Universidad Popular Carmen de Michelena y os pedimos que lo penséis y decidáis ayudar a esta Universidad Popular.

3. Reconocimiento a los Miembros de la Junta, Colaboradores y Formadores salientes.

Continua La Presidenta para agradecer su gran trabajo, dedicación y su compromiso a los miembros de la Junta que han dejado sus cargos, aunque seguirán colaborando activamente con la UPCM. Estas personas son:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Mayte Bañuelos | - Grupos de Trabajo |
| ➤ Juan Carlos Martínez | - Informática |
| ➤ Juan Luis Requejo | - Relac. Instituciones Educativas |

4. Ruegos y Preguntas

Una socia (María Delias Fernández) pregunta porque la cuota de talleres de 15€ al año se cobra igual si se hace 1 taller que 2 talleres.

Contesta La Presidenta Isabel Tur y explica que, si alguien entra en un taller a mitad de curso porque han quedado plazas libres, también paga la cuota.

La decisión de cobrar una única cuota por los talleres se tomó en la Asamblea del año pasado, donde se valoraron las dos opciones. La Junta Directiva estudiará este asunto.

Gabriel Ocejo pide la palabra y comenta que el es miembro de esta Universidad Popular desde casi al principio de sus inicios y hay que reconocer que es una historia de éxito. Esta Organización ha crecido mucho y ya no tiene la agilidad del principio en que éramos muy pocos y por mi experiencia me

atrevo a hacer una petición y es la conveniencia de dotarnos de unas normas de funcionamiento, donde se definan con detalle las responsabilidades.

Pide la palabra Esteban Manrique y quiere agradecer la organización y presentación de esta Asamblea que es muy informativa, pero quiere hacer una sugerencia y que la parte económica, que suele ser la más árida, se presente de una forma más descriptiva, por ejemplo, utilizando gráficos que son más fáciles de comprender y sugiere igualmente que se presente comparaciones del gasto de las diferentes vocalías e incluso de las diferentes actividades.

Una socia quiere agradecer el trabajo excepcional de todos los Voluntarios.

No habiendo más preguntas, La secretaria cierra la Asamblea hasta el próximo curso.

Tres Cantos, 30 de octubre de 2024